

## — OPERASYON VE PERSONEL YÖNETİM PLATFORMU

# Şube Yönetim Yazılımı

Tüm şubelerinizin görev, vardiya ve personeli tek ekranda

Çok şubeli işletmeler için web tabanlı operasyon platformu. Günlük görevler, vardiya planı, QR ve konum doğrulamalı yoklama, denetim, eğitim, arıza, izin, mesai, masraf ve demirbaş süreçleri rol bazlı yetkilerle tek yerden yönetilir.

## ÖNE ÇIKANLAR

01

## Otomatik günlük görevler

"Her gün" olarak tanımlanan görevler, belirlenen saatten 5 dakika önce otomatik oluşturulur.

02

## Gecikme bildirimleri

Zamanında tamamlanmayan görevler için yöneticiye ve sorumlu personele otomatik bildirim gider.

03

## QR + konum doğrulamalı yoklama

Personel şube QR kodunu okutarak giriş/çıkış yapar; şubeye mesafe kontrol edilir.

04

## Onay akışlı talepler

İzin, fazla mesai ve masraf talepleri yöneticinin onay veya gerekçeli red akışından geçer.

## KİMLER İÇİN

Zincir mağaza ve restoranlarda açılış/kapanış ve günlük rutinlerin takibi

Birden fazla şubede çalışan personelin vardiya ve yoklama yönetimi

Bölge sorumlularının şube denetimlerini standart şablonla puanlaması

Yeni personelin zorunlu eğitimlerinin atanması ve tamamlanmasının izlenmesi

Şube masraf, mesai ve izin taleplerinin merkezden onaylanması

# Özellikler 88 ÖZELLİK

Aşağıdaki liste ürünün mevcut sürümünde çalışan özellikleri modül modül gösterir.

## Erişim, roller ve bildirimler 8

- Kullanıcı adı ve şifreyle güvenli giriş
- Birden fazla şubeye tanımlı personel, girişte çalışacağı şubeyi seçer; ana şube işaretli görünür
- Dört rol: Personel, Şef, Denetmen, Amir; menüler ve işlemler role göre açılır
- Şefin işlemleri kendi şubesiyle sınırlıdır; Amir tüm şubeleri yönetir
- Profil penceresinde kullanıcı bilgileri ve ilişkili şubeler
- Üst menüde bildirim zili ve okunmamış bildirim sayacı
- Bildirime tıklayınca okundu işaretlenir; tümünü tek tıkla okundu yapma
- Bildirim listesi 30 saniyede bir otomatik yenilenir

## Gösterge paneli ve görevler 16

- Gösterge panelinde bugünün bekleyen, devam eden, tamamlanan ve açık görev sayıları
- Bugünkü şube durumu: şube bazında personel sayısı, görev sayısı ve tamamlanma oranı
- Bugünün rutin görevleri ve tamamlanma durumu
- Görev oluşturma: başlık, notlar, şube, personel, son tarih ve saat
- Aynı görevi tek seferde birden fazla şubeye oluşturma
- Personel seçilmezse görev otomatik olarak açık göreve dönüşür
- "Her gün" seçeneği: görev her gün belirlenen saatten 5 dakika önce otomatik oluşturulur
- Görevi rutin görev olarak işaretleme
- Durum takibi: bekliyor, devam ediyor, tamamlandı; şube ve duruma göre filtreleme
- Görev düzenleme ve silme (Şef, Denetmen, Amir)
- Şef, personele atanmış ve tamamlanmamış görevi üzerine alıp tamamlayabilir
- Tamamlanan görev kilitlenir; düzenleme ve durum değişikliği yalnızca Amir'e aittir
- Geciken görevde Amir, şube şefi ve atanan personele otomatik bildirim
- Aynı görev için gecikme bildirimi en fazla saatte bir gönderilir
- Açık görevler ekranı: şube personeli görevi tek tıkla üzerine alır

- Personel yalnızca kendi şubesindeki açık görevleri alabilir

## Şube ve personel yönetimi 11

- Şube ekleme, düzenleme ve silme (Denetmen, Amir)
- Bağlı personel veya görev varken şube silinmesi engellenir
- Şube konumunu tarayıcıdan mevcut konum olarak kaydetme
- Şube bazında maksimum yoklama mesafesi; varsayılan 200 m
- Şube kartında şef, personel sayısı, bugünün rutinleri ve tamamlanma oranı
- Personel ekleme, silme ve rol (yetki) değiştirme
- Personeli başka şubeye taşıma, birden fazla şubeye atama ve ana şube belirleme
- Personel kartı: kişisel, iletişim, acil durum kişisi ve iş bilgileri (departman, pozisyon, işe başlama)
- Personel performansı: son 7 gün, son 30 gün ve genel; tamamlanan, devam eden, geciken, tamamlanma oranı
- Personel kartında aylık onaylı mesai ve yıllık onaylı izin toplamı
- Personel kartında zimmetli demirbaşlar ve zimmet devir talebi

## QR yoklama 8

- Şube QR kodu oluşturma, yenileme ve kullanım talimatıyla yazdırma
- QR kod 24 saat geçerlidir; yeni kod üretilince eskisi geçersiz olur
- Personel telefon kamerasıyla QR okutarak giriş veya çıkış yapar
- Okutma sırasında konum alınır; şubeye uzaklık sınırı aşılsa kayıt reddedilir
- Reddedilen girişte personele şubeye olan mesafesi gösterilir
- Bugünkü durum: giriş saati, çıkış saati ve çalışma süresi
- Son yoklama kayıtlarının listesi
- Her kayıta zaman, konum, cihaz bilgisi ve IP adresi saklanır

## Vardiya planlama 8

- Vardiya planları takvim ve liste görünümünde izleme

- Vardiya ekleme: tarih, vardiya tipi, başlangıç ve bitiş saati
- Aynı vardiyayı tek seferde birden fazla personele atama
- Vardiya detayını düzenleme ve silme
- Otomatik rotasyon: başlangıç tarihi, süre (hafta) ve çalışma günleri seçimi
- Rotasyonda vardiyalar her hafta sabah → öğle → akşam → gece sırasıyla döner
- Vardiya tiplerini yönetme: etiket, başlangıç/bitiş saati, renk ve sıra
- Personel için "Vardiyalarım" ekranı ve haftalık vardiya özeti

## İzin, mesai ve masraf 10

- İzin talebi: tür, başlangıç-bitiş tarihi ve açıklama; gün sayısı hesaplanır
- İzin türleri: yıllık, hastalık, mazeret, ücretsiz, doğum, evlilik, vefat
- İzin onaylama veya gerekçe yazarak reddetme; personel talebini iptal edebilir
- İzin türlerine göre dağılım özeti ve onaylanmış izinlerim listesi
- Fazla mesai talebi: tarih, başlangıç-bitiş saati ve açıklama; toplam saat hesaplanır
- Mesai onaylama, gerekçeli reddetme ve iptal; onaylanmış mesailerim listesi
- Masraf kaydı: kategori, tutar, açıklama ve tarih
- Masraf kategorileri: ulaşım, konaklama, yemek, malzeme, hizmet, diğer
- Fiş/fatura fotoğrafı ekleme (yalnızca görsel, en fazla 5 MB)
- Masraf onaylama, gerekçeli reddetme, ödendi olarak işaretleme ve silme

## Arıza bildirimi 5

- Arıza bildirimi: başlık, açıklama, öncelik ve isteğe bağlı ilgili görev
- Öncelik seviyeleri: düşük, orta, yüksek, kritik
- Durum akışı: açık → işleniyor → çözüldü → kapalı
- Yeni arızada Amir ve şube şefine otomatik bildirim
- Personel ve Şef kendi şubesinin arızalarını görür; durum güncelleme Şef ve üstüne açık

## Eğitim ve denetim 10

- Eğitim oluşturma: başlık, açıklama, tür, sıra ve zorunluluk
- Video yükleme ve tarayıcıda izleme; PDF doküman yükleme ve indirme

- Ön koşul: önceki eğitim tamamlanmadan sonraki eğitime erişilemez
- Eğitimi seçili personele atama; seçim yapılmazsa tüm personele otomatik atanır
- Eğitim atandığında personele bildirim gönderilir
- Tamamlandı işaretleme ve eğitim bazında tamamlanma oranı takibi
- Denetim şablonu oluşturma: ad, açıklama, sorular ve soru başına maksimum puan
- Şube denetimi yapma: soru bazlı puanlama ve denetim notları (Denetmen)
- Toplam puan, başarı oranı ve Mükemmel/İyi/Orta/Zayıf derecelendirmesi
- Geçmiş denetimlerin soru detaylarıyla görüntülenmesi

## Demirbaş yönetimi 6

- Demirbaş kaydı: ad, kategori, marka, model, seri no, alış tarihi, değer, şube ve notlar
- Durumlar: aktif, arızalı, kayıp, hurda
- Kategori yönetimi: ekleme, düzenleme, renk, aktif/pasif ve silme
- Kayıt sırasında veya sonradan personele zimmetleme
- Zimmet devir talebi oluşturma; Amir onayı veya reddi
- Toplam demirbaş sayısı ve toplam değer; şubeye göre filtreleme

## Raporlar ve performans 6

- Personel raporu: toplam, tamamlanan, devam eden, bekleyen ve geciken görevler
- Tamamlanma yüzdesi, zamanında tamamlama yüzdesi ve ortalama tamamlama süresi
- Şube performans raporu ve şube bazında tamamlanma oranı (Şef ve üstü)
- En iyiler sıralaması: %60 tamamlama + %40 zamanında tamamlama ağırlıklı skor
- Aylık karşılaştırma raporu
- Raporlarda dönem ve personel seçimi

## Teknik özellikler

|                  |                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erişim           | Web tabanlı; masaüstü ve mobil tarayıcıdan kurulum gerektirmeden kullanım                   |
| Arayüz           | Mobil uyumlu Türkçe arayüz                                                                  |
| Roller           | 4 rol: Personel, Şef, Denetmen, Amir; menü ve işlemler role göre açılır                     |
| Oturum güvenliği | Şifreler tek yönlü şifrelenerek saklanır; oturumlar süreli erişim anahtarıyla yönetilir     |
| Otomasyon        | Günlük görev üretimi, gecikme kontrolü ve eski kayıt temizliği arka planda otomatik çalışır |
| Konum doğrulama  | Şube koordinatına mesafe hesabı; şube bazında ayarlanabilir sınır, varsayılan 200 m         |
| QR kod           | Şube başına tek aktif kod, 24 saat geçerli, yazdırılabilir                                  |
| Bildirimler      | Uygulama içi bildirim zili, okunmamış sayacı, 30 saniyede bir yenileme                      |
| Dosyalar         | Masraf fişi görselleri (en fazla 5 MB), eğitim videosu ve PDF dokümanları                   |

**KURULUM VE TESLİM** Kendi sunucunuzda (on-premise) veya bulutta çalışır; konteyner tabanlı kurulumla hızlıca devreye alınır. Kullanıcılar masaüstü ve mobil tarayıcıdan erişir.

### Demo ve fiyat teklifi için

Ürünü kendi ortamınızda görmek, kapsamı ve fiyatı konuşmak için bize ulaşın.

TELEFON +90 850 441 3 441  
E-POSTA bilgi@martateknoloji.com.tr  
WEB martateknoloji.com.tr  
ADRES Mersin Üniversitesi Teknopark İdari Binası 35C/B5, Yenişehir, Mersin  
Mersin · İzmir · Londra

© 2026 Marta Teknoloji A.Ş. — Bu broşürdeki bilgiler bilgilendirme amaçlıdır; özellik kapsamı sürüme ve kurulumla göre değişebilir.